

Richiesta residenza cittadino extracomunitario

Modalità di richiesta

Il cittadino straniero extracomunitario che ha la propria dimora abituale nel Comune di Pisticci può chiedere l'iscrizione all'anagrafe della popolazione residente per sé e per gli altri componenti il nucleo familiare.

Le dichiarazioni anagrafiche devono essere compilate su apposito modulo (scaricabile nelle singole pagine sotto indicate) e possono essere presentate nei seguenti modi a tutela della salute:

- **consegnato** all'Ufficio Anagrafe Piazza dei Caduti-Pisticci o via Genova-Marconia tutte le mattine dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30, previo appuntamento;
- **trasmesso tramite PEC** all'indirizzo: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it .
- **inviato tramite raccomandata** indirizzata a: Comune di Pisticci, Ufficio Protocollo, Piazza dei Caduti, 75015 Pisticci (MT)

Per ogni informazione, telefonare al n. 0835585720- 08354442. È possibile presentare apposita istanza tramite i servizi online del sito del Comune, autenticandosi con SPID, CIE o CNS.

Il decreto [legge 28 marzo 2014, n. 47, prevede, all'art. 5](#), che *“chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge”*

Nel caso in cui chi chiede la residenza non sia in possesso di un titolo autonomo per l'occupazione dell'immobile (rogito di proprietà, contratto d'affitto, di comodato d'uso gratuito, alloggio di edilizia popolare) occorre presentare la dichiarazione in cui il proprietario afferma di essere a conoscenza della dichiarazione di residenza

Documentazione da allegare

Alla dichiarazione anagrafica occorre obbligatoriamente allegare:

1. copia documento d'identità del richiedente;
2. copia documento d'identità delle altre persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente.
3. documenti comprovanti il titolo di utilizzo dell'immobile (ad esempio copia del rogito, contratto di affitto, dichiarazione di disponibilità del proprietario ..)

CITTADINO IN POSSESSO DI TITOLO DI SOGGIORNO (valido o in corso di rinnovo)

- 1) copia del passaporto o carta d'identità in corso di validità;
- 2) copia del permesso o carta di soggiorno valido o scaduto – se scaduto è indispensabile la ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.
- 3) documenti comprovanti il titolo di utilizzo dell'immobile (ad esempio copia del rogito, contratto di affitto, dichiarazione di disponibilità del proprietario ..)

CITTADINO IN ATTESA DEL RILASCIO DEL PRIMO PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO

- 1) copia del passaporto;
- 2) comunicazione UNILAV;
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale o dalla Questura attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico.
- 5) documenti comprovanti il titolo di utilizzo dell'immobile (ad esempio copia del rogito, contratto di affitto, dichiarazione di disponibilità del proprietario ..)

CITTADINO IN ATTESA DEL RILASCIO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE NON ITALIANO

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;
- 2) visto d'ingresso/ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;
- 4) documenti comprovanti il titolo di utilizzo dell'immobile (ad esempio copia del rogito, contratto di affitto, dichiarazione di disponibilità del proprietario ..)

CITTADINO IN ATTESA DEL RILASCIO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE ITALIANO

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;
- 2) copia degli estratti di nascita/matrimonio trascritti nel registro di stato civile italiano;
- 3) ricevuta rilasciata dalla questura attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno (con la dicitura familiare di cittadino italiano);
- 4) documenti comprovanti il titolo di utilizzo dell'immobile (ad esempio copia del rogito, contratto di affitto, dichiarazione di disponibilità del proprietario ..)

Allegati facoltativi

Lo straniero che si iscrive per la prima volta nell'anagrafe di un comune italiano può esibire i certificati di nascita e comprovanti lo stato civile (matrimonio, divorzio, vedovanza) relativi a sé stesso e a ciascun componente della famiglia,

rilasciati dalla competente autorità dello stato di provenienza su modello internazionale, o muniti di traduzione italiana ufficiale e legalizzati.

N.B.

La mancata compilazione dei campi obbligatori comporta il non accoglimento della domanda.

Il modulo deve essere sottoscritto da tutte le persone maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente.

Tempi di risposta

La registrazione verrà effettuata nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione anagrafica, fermo restando la decorrenza degli effetti giuridici dalla data di presentazione.

Il Ministero dei Trasporti entro 180 giorni trasmetterà al cittadino la convalida dell'avvenuto cambio da apporre su libretto.

Accertamento dei requisiti

Entro 45 giorni dalla dichiarazione avviene il controllo dei requisiti per il cambio di residenza. Nel caso di esito negativo l'interessato riceverà apposita comunicazione ed entro 10 giorni può presentare per iscritto le proprie osservazioni.

La mancanza dei requisiti definitivamente accertata e comunicata all'interessato comporta il ripristino della posizione anagrafica precedente e la segnalazione all'autorità giudiziaria. Se invece entro i 45 giorni l'interessato non riceve nessuna comunicazione quanto dichiarato si considera conforme, in applicazione del principio del silenzio-assenso.

Riferimenti normativi

Decreto legge 9 febbraio 2012 n. 5 convertito in legge 4 aprile 2012 n. 35.